



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี**  
**เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครในการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ** จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง **ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ** จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป** จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง **คนงานทั่วไป** จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง** ตามประกาศของคณะกรรมการพนักงานตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ กำหนดให้ผู้ซึ่งที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

/๓. ผู้ซึ่งจะ...

๓. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก) ท้ายประกาศฉบับนี้

#### ๔. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบการสรรหาและเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ในวัน เวลา ราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี (สำนักงานปลัด อบต.วังคีรี)

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เป็นคุณวุฒิการศึกษาหรือใบอนุญาตต่าง ๆ แล้วแต่กรณี)
- (๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- (๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี ไม่รับสมัครสอบการสรรหาและเลือกสรรสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะถือว่าผู้สมัครนั้น ขาดคุณสมบัติ และเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก การใดที่ได้ดำเนินการไปแล้ว สำหรับบุคคลผู้ขาดคุณสมบัติให้ถือเป็นโมฆะ และบุคคลนั้นไม่อาจเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- พนักงานจ้าง ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
- เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว ทางองค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

##### พนักงานจ้างตามภารกิจ

- สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

### พนักงานจ้างทั่วไป

- สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

### ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

### ๙. วันเวลาสถานที่สอบ

- สอบข้อเขียน ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
  - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
- เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๑๐. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี จะดำเนินการเลือกสรรและทำการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี ต้องได้คะแนนรวมกัน ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) กรณีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครสอบการสรรหาและเลือกสรรที่มาสมัครก่อนได้ลำดับก่อน

### ๑๒. การประกาศผลการสอบการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศในวันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี

### ๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

องค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะใช้เป็นบัญชีเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

### ๑๔. เงื่อนไขการจ้าง

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จะทำสัญญาจ้างเป็นเวลาไม่เกิน ๔ ปี แต่ผู้ว่าจ้างจะยกเลิกสัญญาจ้างเมื่อใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี ไม่ได้ ค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๗๖๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๔๔๐ บาท

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จะทำสัญญาจ้างเป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี แต่ผู้ว่าจ้างจะยกเลิกสัญญาจ้างเมื่อใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี ไม่ได้ ค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๐๘๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท

## ๑๕. การสั่งจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี จะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต่อเมื่อได้รับความเห็นจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก อบต.) แล้ว

ประกาศฉบับนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี (สงวนสิทธิ์) ที่จะยกเลิกหรือเพิ่มเติมในสาระของประกาศเมื่อใดก็ได้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)

ศิริรัตน์ สุขสนาน

(นางศิริรัตน์ สุขสนาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔

.....  
พนักงานจ้างตามภารกิจ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่องคัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษาและเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ภาคผนวก ก  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔

.....  
พนักงานจ้างทั่วไป ชื่อตำแหน่ง คณงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่