



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าเป็นพนักงานจ้างประจำองค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

- | | | | |
|------------------------------------|-------|---|-------|
| 1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน | 1 | อัตรา |
| 2. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน | 1 | อัตรา |

1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญช่วยเก็บ และจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เก็บรวบรวมและรักษาเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ในอัตราเริ่มต้นเดือนละ 5,760 บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว รวมเดือนละ 8,200 บาท ระยะเวลาการจ้าง 4 ปี

1.2 ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย เช่น การเก็บขยะ สิ่งปฏิกูล การจัดสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต. เช่น งานแบกหาม จัดโต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ งานใช้แรงงานทั่วไปที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ในอัตราเริ่มต้นเดือนละ 5,080 บาท พร้อมค่าครองชีพชั่วคราว รวมเดือนละ 6,580 บาท

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(5) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก. อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานกลาง มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(8) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(10) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(14) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

(1) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(2) มีความรู้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล

(3) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(4) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(5) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(6) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

2.2.2 ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(1) จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

(2) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่ใช้แรงงานได้

(3) มีความสามารถขับจี่รถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับจี่รถยนต์

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ได้ตั้งแต่วันที่ 8 กันยายน 2551 ถึงวันที่ 17 กันยายน 2551 เวลา 08.30 – 16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ)

3.1 วิธีการรับสมัคร

1. ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ให้ขอใบสมัครสอบคัดเลือกและยื่นด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังศิรี

2. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครสอบคัดเลือก และเอกสารสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน

3. ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งละ 100 บาท

3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน | 2 | รูป |
| 4. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกรับรองไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 5. หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา พร้อมฉบับถ่ายเอกสาร | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 6. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 7. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (เฉพาะตำแหน่ง คนงานทั่วไป) | จำนวน | 1 | ฉบับ |

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

- 4.1 องค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ 19 กันยายน 2551 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
- 4.2 ทำการสอบแข่งขัน ในวันที่ 25 กันยายน 2551 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

5. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

- 5.1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จำนวน 100 คะแนน
- 5.2 ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จำนวน 100 คะแนน

6. เงื่อนไขการตัดสินใจ

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

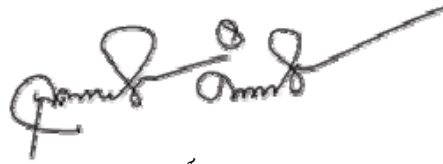
7. การประกาศผลสอบแข่งขันและขึ้นบัญชี

7.1 ประกาศผลสอบ ในวันที่ 29 กันยายน 2551 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

7.2 องค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรีจะประกาศผลการสอบแข่งขันเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวในการสอบแข่งขันก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

7.3 องค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชี การสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ใดให้มา รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ 1 ปี หรือวันที่ ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ.2551



(นายอุดมศักดิ์ คำศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี